

Міністерство освіти і науки України
Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж

Кафедра обліку і оподаткування



Методичні вказівки

**до виконання курсової роботи з
фінансового обліку**

**для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня
спеціальності 071 Облік і оподаткування.**

м. Кам'янець-Подільський

2020 рік

УДК 631.162

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з фінансового обліку для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування. Кам'янець-Подільський, 2019. 37 с.

Укладачі: к.е.н., доцент Кушнір Л.А. к.е.н.; Годнюк І.В. к.е.н., доцент.

Рецензенти: Тріпак М.М., к.е.н., доцент, директор Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Методичні вказівки розглянуто, затверджено та рекомендовано до видання на засіданні кафедри обліку і оподаткування Протокол № 7 від «14» січня 2020 року.

© ПСНРСЕК , 2020.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Написання курсової роботи з бухгалтерського(фінансового) обліку передбачено навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування. Така робота визначається як окремий модуль та посідає чільне місце в системі підготовки спеціалістів і виконується на заключних етапах вивчення відповідних курсів бухгалтерського(фінансового, управлінського) обліку.

Метою написання курсової роботи є закріплення теоретичних знань з бухгалтерського(фінансового, управлінського) обліку та отримання практичних навичок економічної роботи. Курсова робота є однією з форм контролю знань студентів, важливим етапом підготовки студентів до майбутньої практичної діяльності у визначеній сфері, першим кроком до написання кваліфікаційної бакалаврської роботи. Курсова робота відображає:

- глибоке знання основних понять, термінів досліджуваної теми, основних положень нормативних та законодавчих актів, що стосуються діяльності певного Підприємства;

- вміння аналізувати, узагальнювати, досліджувати літературні джерела та інформаційну базу даних, використовувати математичні, статистичні, облікові та інші способи обробки інформації, розробляти пропозиції щодо поліпшення роботи на Підприємстві, логічно і чітко викладати матеріал, робити висновки та узагальнення, давати ґрунтовні оцінки різним явищам і процесам, оформляти роботи відповідно до існуючих стандартів.

Тема курсової роботи визначається ведучим доцентом курсу. Перелік тем курсової роботи наведено в додатку А.

Одночасно з видачею теми призначається науковий керівник роботи, з яким слід вирішувати всі питання, які виникають при її написанні.

Робота виконується згідно одержаного завдання за затвердженим планом (план складається студентом самостійно і узгоджується з керівником курсової роботи). Зміна теми та затвердженого плану роботи допускається лише за умови відсутності даної ділянки обліку в підприємстві, за погодженням з керівником з видачею нового завдання та затвердження його завідувачем кафедри.

При написанні курсової роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати.

В курсовій роботі необхідно стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати своїх досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Зміст роботи викладається українською мовою.

Курсову роботу необхідно подати в рукописному чи друкованому варіанті підшитою в папку для "файлів".

Робота повинна бути здана у строки встановлені на засіданні кафедри.

Термін перевірки курсової роботи викладачами кафедри – до 10 днів з дати її реєстрації.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основну частину:
 - 1) теоретичний розділ (огляд літератури);
 - 2) стан обліку (організації обліку) на досліджуваному підприємстві;
 - 3) перспективну частину (шляхи вдосконалення обліку чи

його організації):

- висновки і пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен розділ основної частини повинен мати підрозділи.

Кількість і найменування розділів та підрозділів залежить від теми курсової роботи, наявного теоретичного і практичного матеріалу і узгоджується з керівником курсової роботи.

Найменування розділів і підрозділів курсової роботи здійснюється у відповідності з їх змістом.

Приклади оформлення плану курсової роботи наведені в додатку Б. План роботи необхідно погодити з викладачем та в разі потреби внести корективи.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Титульний аркуш курсової роботи містить назву навчального закладу, інституту (факультету) та кафедри, де виконується робота; назву теми; зазначається з якої дисципліни; прізвище, ім'я та по батькові студента-виконавця, спеціальність, за якою навчається, курс, група та форма навчання; науковий ступінь, вчене звання, прізвище і ініціали керівника роботи; місто і рік.

Зміст подають на початку курсової роботи. У змісті зазначають назву та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів.

У вступі розкривається актуальність теми, вказують прізвища вітчизняних та зарубіжних вчених які займаються даною проблематикою. Відмічається мета дослідження, завдання дослідження, зазначаються методи які використовувались при проведенні досліджень, об'єкт дослідження та інформаційна база, структура роботи (вказати кількість сторінок рахунків, таблиць, додатків, коротко зазначити, що розкрито в кожному розділі).

Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів.

1. *Теоретична частина (огляд літератури)* повинна висвітлювати проблему дослідження, розглядати різні точки зору на вирішення цієї проблеми, виділяється як вітчизняний так і зарубіжний досвід, доцільно також розглянути історію досліджуваного питання. Крім того в цьому розділі дається стислий виклад нормативно-інструктивного регулювання досліджуваного питання.

2. *Стан обліку (організації обліку)*

В першому підрозділі необхідно охарактеризувати підприємство, організацію чи господарство, на матеріалах якого виконується курсова робота. При цьому дане питання висвітлюється в таких трьох напрямках:

1. Загальні відомості про підприємство. Тут вказують місце знаходження господарства, його спеціалізація, забезпеченість ресурсами. Дані необхідно наводити, як правило, без оформлення таблиць, а допоміжну інформацію подати в додатках.

2. Характеристика фінансового стану підприємства. Аналіз фінансового стану доцільно проводити з використанням чотирьох груп показників, які оформляються таблицями. Дані необхідно використовувати не менше ніж за останні три роки. Обов'язково, зокрема, необхідно розрахувати:

- показники рентабельності (збитковості);
- показники ліквідності;
- показники фінансової стійкості;
- показники ділової активності.

По цих показниках необхідно оформити графіки. По яких саме показниках будувати графічне зображення, автор роботи визначає самостійно.

3. Характеристика бухгалтерської служби та характеристика форми обліку, що застосовується. Тут необхідно дати детальну характеристику системи обліку та структури бухгалтерської служби підприємства. Структуру бухгалтерської служби доцільно зобразити схемою. В цьому підрозділі розглядається також і форма обліку, що застосовується. Особливу увагу необхідно звернути на те, що майже в усіх господарствах застосовуються змішані форми обліку і тому слід ретельно розібратися в особливостях, описати ці особливості та спробувати зобразити цю форму обліку графічно.

В наступних підрозділах даного розділу необхідно висвітлити стан обліку і звітності в господарстві по темі дослідження. При цьому розгляд здійснювати в таких напрямках:

- перший – стосується особливостей обраної теми, наприклад, оцінка основних засобів, оцінка біологічних активів тваринництва, організація складського господарства, форми розрахунків та стан платіжної дисципліни тощо. При цьому в курсовій роботі наводяться конкретні цифрові матеріали (показники рівня оцінки, індексації, наявності та характеристики складів, розміри заборгованості тощо).

- другий – повинен висвітлювати стан первинного обліку. Необхідно описати які первинні документи застосовуються, який порядок їх заповнення в господарстві, яка схема їх руху, при цьому необхідно оформити оперограми руху окремих (найбільш важливих) документів. Звертається увага на те, чи використовуються типові форми документів, за умови не використання типових форм з'ясовуються причини цього відхилення та встановлюються документи, які їх замінюють (по одному примірнику кожного первинного документу, що застосовується на підприємстві наводять у додатку).

- третій – повинен розкривати стан синтетичного і аналітичного обліку на підприємстві по певній його ділянці. Тут необхідно перелічити рахунки, на яких відображаються операції та дати їм характеристику, розглянути реально існуючі в господарстві субрахунки до них. Розглядається також кореспонденція рахунків схемою чи у вигляді таблиці з підкріпленням цифровим матеріалом з господарства за певний проміжок часу (місяць, квартал, рік). Крім того необхідно розглянути облікові регістри, в яких здійснюється облік та проаналізувати рух облікової інформації (з використанням графічного зображення).

При цьому в додатки виносяться форми регістрів бухгалтерського обліку, такі, які застосовуються на досліджуваному підприємстві з фактичним цифровим матеріалом. Обов'язково необхідно представити схему взаємозв'язку первинних і зведених документів та облікових регістрів синтетичного та аналітичного обліку (інформація в додатках первинних документах і регістрах повинна бути узгоджена).

- четвертий – розкриває питання звітності. Необхідно вказати в яких формах звітності відображається інформація по досліджуваній ділянці обліку, який порядок заповнення цих форм, строки здачі та інше (звітність виноситься в додатки).

3. Перспективна частина (шляхи вдосконалення). Розгляд проводити в трьох напрямках з виділенням трьох підрозділів:

- перший – висвітлюються шляхи подолання порушень нормативних документів, методології обліку, недоліків в оформленні первинних документів та регістрів обліку, при цьому слід рекомендувати певний комплекс заходів для вирішення цих питань.

- другий – даються пропозиції, безпосередньо пов'язані з вдосконаленням обліку, наприклад, по збільшенню чи зменшенню аналітичності інформації, вдосконаленню оцінки та інше. Всі ці пропозиції повинні носити не теоретичний характер, а впливати з реальних потреб підприємства, на підставі викладеного в попередніх розділах роботи.

- третій – даються пропозиції що до впровадження (чи подальшого вдосконалення) автоматизації обліку із застосуванням конкретного пакету прикладних програм. Підрозділ пишеться в практичному плані з опрацюванням даних господарства на ПЕОМ і отриманням вихідних документів, які необхідно навести в додатках (на вихідних документах замість прізвища головного бухгалтера ставити прізвище виконавця роботи). В цьому розділі необхідно також описати і послідовність своїх дій при роботі на ПЕОМ.

Обов'язково слід провести розрахунок ефективності впровадження (вдосконалення) автоматизованої системи обліку.

У висновках та пропозиціях викладають найбільш важливі результати: коротко оцінюється стан питання, розкриваються методи його вирішення, практичний аналіз та перспективи його розв'язання.

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації, щодо їх використання.

Кожен новий пункт висновків і пропозицій оформляється з нового рядка і вказується його порядковий номер.

Список використаних джерел повинен містити ті літературні джерела, якими фактично користувався автор при написанні курсової роботи і на які (за можливістю) є посилання за текстом. Рекомендований список літературних джерел слід узгодити з науковим керівником курсової роботи в персональному порядку.

Особливу увагу при цьому слід звернути на книги і статті, які вийшли друком протягом останніх трьох років.

Додатки повинні містити додатковий матеріал, необхідний для повноти висвітлення теми курсової роботи:

- Заповнені первинні та зведені документи;

- Заповнені реєстри аналітичного та синтетичного обліку;
- Баланс підприємства та інші необхідні форми звітності;
- Таблиці допоміжних цифрових даних;
- Інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПЕОМ;
- Вихідні документи при опрацюванні матеріалів на ПЕОМ;
- Проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- Ілюстрації допоміжного характеру;
- Наказ про облікову політику;
- Витяг з графіку документообороту;
- Посадові інструкції відповідних облікових працівників (у випадку відсутності розробити самостійно).

Особливості вимог до змісту курсових робіт по темах з організації обліку

Зміст основної і перспективної частини курсових робіт за тематикою організації обліку суттєво відрізняється від тем, що висвітлюють питання стану окремої ділянки обліку (вимоги до інших частин роботи: титульного аркушу, змісту, вступу, теоретичної частини, висновків, списку літератури і додатків залишаються незміннимиються незміннимиються незміннимиються в другій частак в другій частак в другій частакі стан досліджува=стан досліджува=стан досліджуваного питання на підо питання на підо питання на підоРиємсприємство та характеризується його фінансовий стан (див. характеристику попередніх тем).

ся незміннимиються незміннимиються в другій частак в другій частак в другій частакі стан досліджува=стан досліджува=стан досліджуваного питання на підо питання на підо питання на підоРиємсприємство та характеризується його фінансовий стан (див. характеристику попередніх тем).

В наступних підрозділах основної частини необхідно висвітлити наступні питання:

1. Описати стан первинного обліку та порядок документообігу. Виявити порушення в складанні первинних документів від інструктивних матеріалів, вказати на причини виявлених недоліків.
2. Охарактеризувати форму обліку та взаємозв'язок між первинними документами та реєстрами синтетичного і аналітичного обліку, а також звітністю. При цьому необхідно зобразити графічно рух облікової інформації.
3. Охарактеризувати робочий план рахунків. Вказати на відмінності від типового плану та розібратися з причинами які це зумовили.
4. Охарактеризувати кількісний та якісний склад працівників бухгалтерської служби досліджуваного підприємства. Розглянути порядок розподілу обов'язків між ними та оцінити ступінь дотримання внутрішнього розпорядку та ефективності використання робочого часу.
5. Дати загальну оцінку рівня якості облікового процесу, розрахувавши і обґрунтувавши показники якості бухгалтерського обліку на підприємстві.

Перспективна частина передбачає розробку комплексу заходів з подальшого вдосконалення організації обліку на досліджуваному підприємстві, при цьому розробки пропонується проводити в таких напрямках:

- перший – висвітлюються шляхи подолання недоліків в організації первинного обліку та документообігу на підприємстві, у випадку відсутності на досліджуваному підприємстві графіку документообігу необхідно скласти його (якщо робота виконується на матеріалах підприємства з незначною кількістю документів), або скласти окрему його ділянку (за попереднім узгодженням з науковим керівником).

- другий – даються пропозиції по вдосконаленню форми обліку, що застосовується на підприємстві з врахуванням тих економічних реалей, що склалися. Всі ці пропозиції повинні впливати з викладеного в попередніх розділах роботи.

Обов'язковим є розгляд на перспективу впровадження комплексної комп'ютеризації облікового процесу (за умов наявності автоматизації обліку розробити заходи по подальшому вдосконаленню обліку в даному напрямку).

- третій – внести пропозиції щодо вдосконалення робочого плану рахунків та обґрунтувати їх.

- четвертий – вносяться пропозиції щодо структури бухгалтерської служби, розподілу і виконання обов'язків працівниками бухгалтерії та пропозиції щодо кількісного і якісного складу працівників бухгалтерії, обґрунтувати чисельний склад облікових працівників досліджуваного підприємства. За умови відсутності розробити посадові інструкції працівникам бухгалтерії з врахуванням запропонованих змін щодо кількісного їх складу.

- п'ятий – провести розрахунки ефективності заходів щодо розвитку організації бухгалтерського обліку на досліджуваному підприємстві.

- шостий – висвітлити питання пов'язані з реформуванням бухгалтерського обліку в Україні в межах досліджуваного питання.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота пишеться від руки, або друкується за допомогою технічних засобів на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) щільністю 80 г/м².

Титульний аркуш

Титульний аркуш повинен бути тільки віддрукованим на комп'ютері і оформленим за формою наведеною на рис. 4.1.

Порядок написання та оформлення тексту

Якщо курсова робота виконується в рукописному варіанті, то слід користуватися чорним чорнилом, або кульковою ручкою з чорною пастою.

<p>Міністерство освіти і науки України Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж</p> <p><i>Кафедра обліку і оподаткування</i></p> <p>КУРСОВА РОБОТА з бухгалтерського(фінансового) обліку</p> <p><i>Облік розрахунків з бюджетом</i> <i>(на матеріалах Кам'янець-Подільського ТОВ "Агроспецпостач")"</i></p> <p>Виконав: здобувач вищої освіти першого бакалаврського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування групи О-416 денної форми навчання Павленко Павло Павлович</p> <p>Керівник: к.е.н, доцент Петренко П.П.</p> <p>м. Кам'янець-Подільський 202_ р.</p>

Рис. 4.1. Зразок оформлення титульного аркушу курсової роботи

Об'єм рукописного варіанту повинен бути в межах 55 сторінок, а друкованого – 35...40 сторінок. При надто широкому почерку (коли кількість знаків в стрічці менше 40) обсяг роботи необхідно відповідним чином збільшити. При цьому слід мати на увазі, що титульний аркуш, аркуш для рецензії, зміст, список використаної літератури та додатки в розрахунок обсягу роботи до уваги не приймаються.

Друк слід здійснювати шрифтом "Times New Roman" 14 кеглем, інтервал між рядками – 1,5.

Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою. Кожен розділ роботи повинен розпочинатися з нової сторінки, а підрозділ продовжується, по можливості, на тій же сторінці де закінчився попередній. Розділи роботи нумеруються: 1, 2, 3..., а підрозділи – із зазначенням номеру розділу: 1.1, 1.2.

Поля в роботі повинні складати:

ліве	3,0 см;	верхнє	2,0 см;
праве	1,0 см;	нижнє	2,0 см.

Зразок наведений на рис. 4.2.



Рис. 4.2. Порядок розміщення тексту курсової роботи на аркуші

Сторінки нумеруються враховуючи титульну сторінку, проте номер сторінки проставляється починаючи з другої сторінки вступу.

Номери сторінок проставляються зверху сторінки з правої сторони арабськими цифрами без ніяких інших додаткових позначок.

Ілюстрації (малюнки, схеми)

Ілюстрації до курсової роботи (малюнки, схеми) повинні бути виконані тим же способом, що і написання всього тексту роботи (якщо текст рукописний, то і ілюстрації повинні бути виконані від руки, якщо віддрукований на комп'ютері – то і ілюстрації виконуються на комп'ютері). Ілюстрації нумеруються в межах кожного розділу. Наприклад: "Рис. 1.2.", це номер другої ілюстрації в першому розділі.

Ілюстрації повинні мати назву, яка розміщується після її номера. При необхідності ілюстрації доповнюються пояснювальними даними (підрисунковий текст із зазначенням джерела).

Розміщуються ілюстрації після першого згадування про неї в тексті. Перед і після ілюстрації необхідно залишати по одному вільному рядку.

Приклад оформлення ілюстрації наведено на рис. 4.3.

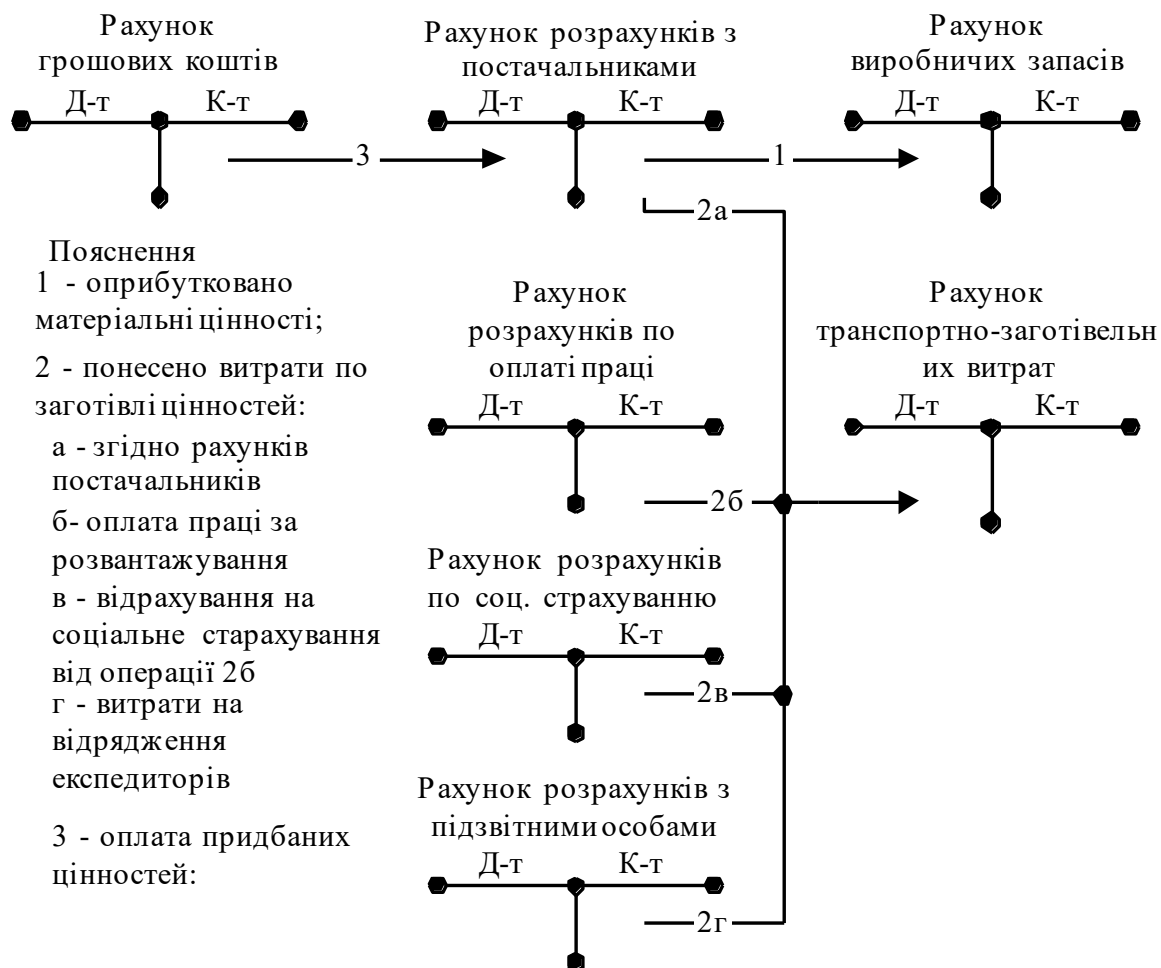


Рис. 4.3. Схема обліку процесу постачання з використанням рахунку "Транспортно-заготівельні витрати"

Джерело: [7, 5] або [власна розробка автора або узагальнено автором на основі джерел 3, 4, 9, 11]

Таблиці

Таблиці починають оформляти відступивши стрічку від тексту. З правої сторони вказують, що це таблиця та її номер (який присвоюється в межах кожного розділу), далі, строчкою нижче, по центру, пишуть назву таблиці із зазначенням господарства та при потребі одиниць виміру. Приклад оформлення таб. 4.1.

Таблиця 4.1.

Аналіз показників рентабельності

Показники	2019 р.	2020 р.	Відхилення
Рентабельність торгівельної націнки	-1260,0	7,6	1267,6
Рентабельність товарних операцій	-100,0	1,1	101,1
Процент середньої націнки	9,5	18,0	8,5
Економічна рентабельність	-16,7	2,2	18,9

Рентабельність власного капіталу	-36,8	23,5	60,4
Рентабельність основного капіталу	-175,0	23,1	198,1
Період окупності власного капіталу	-3	10	13

Джерело: [7, 5] або [власна розробка автора або узагальнено автором на основі джерел 3, 4, 9, 11]

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковим номером рядків до таблиці включати не потрібно.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту зшитого блоку курсової роботи, або з розворотом за годинниковою стрілкою. Таблиці, які можуть бути розміщені на одній сторінці переносити не доцільно, якщо ж виникає потреба в переносі то її назву вміщують тільки над її першою частиною. Над продовженням робиться лише запис: Продовження табл. 4.1. "Шапка" таблиці зображається лише на першій частині таблиці, а на всіх інших її частинах – проставляються лише порядкові номери граф.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами "Те ж", а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, знаків, символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подаються, то в ньому ставиться прочерк.

Після таблиці необхідно залишати вільний рядок.

Формули

Пояснення значень, символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають із слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули треба відділяти від тексту вільним рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння чи формула не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×), і ділення (:).

Кожній формулі (якщо їх більше одної) в тексті курсової роботи присвоюється номер. Нумерація здійснюється аналогічно до нумерації таблиць та ілюстрацій. Тобто в межах кожного розділу. Номер формули проставляється в кінці стрічки в якій записана формула в круглих дужках.

Наприклад:

$$3Bm' = \frac{Bв + H + П}{Mр + Mз} \times Mр, \quad (4.1)$$

де 3Bт' – сума індексованих затрат на реалізованих тварин;

Bв – балансова вартість тварин на початок звітнього року взята як індексована розрахункова величина за попередній період і скоригована на індекс звітнього року;

H, П – перерахована сума витрат відповідно на приплід і приріст тварин;

Mр, Mз – жива маса вага реалізованих тварин і тварин на відгодівлі, які числяться на кінець звітнього року.

Посилання

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в курсовій роботі, або чия ідея використовується при внесенні пропозицій.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявні матеріали, які не включено до останнього видання.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером їх в списку літератури та з вказуванням номеру сторінки, звідки запозичений матеріал, ця інформація по тексту виділяється двома квадратними дужками. Наприклад, "... у праці [5, 8-10]...". Вказаний запис свідчить, що інформація запозичена з джерела, яке зазначене в списку використаної літератури під номером 5 і викладена вона в ньому на сторінках с 8 по 10.

Крім посилань на джерела інформації необхідно також робити посилання і на ілюстрації, таблиці, формули, додатки які наведені в курсовій роботі.

Дані посилання робляться таким чином:

Посилання на ілюстрації в тексті курсової роботи містять порядковий номер ілюстрації і записуються таким чином: "рис. 4.2", що означає, що автор посилається на 2 ілюстрацію 4 розділу.

При посилання на таблиці курсової роботи слово "таблиця" пишуть скорочено і таким чином запис посилання має вигляд "табл. 4.1"

При посиланні на формулу вказується її порядковий номер, наприклад: "розрахунки проводимо за формулою (4.1)".

На додатки посилання здійснюються із скороченням слова "додаток", наприклад: "дод. Б".

У повторних посиланнях на таблиці, ілюстрації, формули, додатки треба вказувати скорочено слово "дивись" таким чином запис матиме вигляд "див. табл. 4.1".

Список використаних джерел

Джерела можна розміщувати в списку одним з двох способів:

- в порядку появи посилань в тексті (найбільш зручний для користування);
- в алфавітному порядку (спочатку україномовні видання, а далі російськомовні та інші).

Посилання на законодавчі і нормативні акти здійснюється в загальному порядку і в початок списку не виносяться(Додаток Д).

Оцінювання курсової роботи

Рейтингова (підсумкова) оцінка з курсової роботи визначається за результатами її виконання та захисту студентом і визначається як середньозважена результатів отриманих студентом за написання і оформлення та захисту роботи відповідно до вагових коефіцієнтів встановлених критеріями оцінювання рівня виконання та захисту курсових робіт. Максимально за виконання і захист курсової роботи студент може отримати 100 балів. Студент вважається таким, що виконав та захистив курсову роботу, якщо він набрав 60 і більше балів за шкалою ЄКТС.

Додатки

Додатки оформляються як продовження курсової роботи і поміщаються після списку використаної літератури. Розміщуються вони у порядку появи посилань на них по тексту.

Перед додатками, які наводяться до роботи, вставляється аркуш з надписом посередині "ДОДАТКИ".

Кожен додаток повинен мати заголовок, написаний (надрукований) угорі зліва малими літерами з першої великої по центру стрічки (симетрично до тексту). Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої пишеться (друкується слово "Додаток" і проставляється велика літера, що позначає цей додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ђ. Якщо в роботі один додаток – то він позначається як "Додаток А".

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Історія розвитку сільськогосподарського бухгалтерського обліку
2. Форми бухгалтерського обліку в сільськогосподарських підприємствах
3. Облікова політика підприємства
4. Позабалансовий облік в підприємстві
5. Реформування системи бухгалтерського обліку в Україні
6. План рахунків бухгалтерського обліку
7. Облік грошових коштів
8. Облік валютних коштів і валютних операцій
9. Облік фінансових інвестицій
10. Облік вексельного обігу
11. Облік цінних паперів
12. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками
13. Облік розрахунків з покупцями і замовниками
14. Облік розрахунків за податками й платежами:
 - по податку на прибуток
 - по податку на додану вартість
 - по фіксованому сільськогосподарському податку
 - за податками з доходів з фізичних осіб
15. Облік розрахунків за страхуванням:
 - з майнового страхування
 - з соціального страхування
 - за пенсійним страхуванням
 - за страхуванням на випадок безробіття
16. Облік розрахунків з різними дебіторами і кредиторами
 - з дебіторами
 - з кредиторами
17. Облік виробничих запасів
 - палива
 - запасних частин
 - будівельних матеріалів
 - малоцінних та швидкозношуваних предметів
 - насіння і кормів
18. Облік готової продукції
19. Облік продукції сільськогосподарського виробництва
20. Облік товарів
21. Облік товарних операцій
22. Облік поточних біологічних активів
23. Облік довгострокових біологічних активів
24. Облік малоцінних необоротних та малоцінних швидкозношуваних активів
25. Облік основних засобів
 - амортизації і зносу основних засобів
 - поліпшення та ремонту основних засобів
 - орендованих основних засобів (лізингових операцій)
26. Облік необоротних матеріальних активів
27. Облік нематеріальних активів
28. Облік капітальних інвестицій
 - капітального будівництва
 - придбання і виготовлення основних засобів
 - на формування довгострокових біологічних активів тваринництва
 - на формування довгострокових біологічних активів рослинництва
29. Облік праці та розрахунків за виплатами працівникам
 - в основному виробництві
 - в рослинництві

- в тваринництві
 - в підсобних промислових виробництвах
 - в допоміжних виробництвах
30. Облік доходів і витрат діяльності
- операційних доходів і витрат
 - фінансових доходів і витрат
31. Облік витрат на виробництво продукції сільського господарства за елементами.
32. Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв.
33. Облік витрат підприємства за елементами
34. Облік матеріальних витрат
35. Облік витрат на оплату праці
36. Облік відрахувань на соціальні заходи
37. Облік реалізації
- готової (сільськогосподарської) продукції
 - матеріалів, робіт і послуг
 - через торгівельну мережу
38. Облік фінансових результатів діяльності підприємства
39. Облік власного капіталу підприємства
40. Облік майнових паїв в сільськогосподарському підприємстві
41. Облік кредитних операцій
42. Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємства
43. Організація облікового процесу на підприємстві.
44. Організація облікового процесу в торгівельному підприємстві
45. Організація облікового процесу в бюджетній установі
46. Організація бухгалтерського обліку при комп'ютерній технології обробки інформації
47. Організація обліку необоротних активів
48. Організація обліку запасів
49. Організація обліку грошових коштів і розрахунків
50. Організація обліку власного капіталу
51. Організація обліку зобов'язань
52. Організація обліку довгострокових зобов'язань
53. Організація обліку поточних зобов'язань
54. Організація обліку доходів і результатів діяльності підприємства
55. Організація обліку витрат діяльності підприємства:
56. Організація обліку виробництва
- основного виробництва;
 - рослинництва;
 - тваринництва;
 - промислового виробництва;
 - допоміжних та обслуговуючих виробництв
57. Організація первинного обліку на підприємстві:
- в основному виробництві сільськогосподарського підприємства;
 - в промислових і допоміжних виробництвах сільськогосподарського підприємства;
58. Організація періодичної бухгалтерської звітності підприємства
59. Організація річної бухгалтерської звітності підприємства
60. Організація бухгалтерського обліку в орендному підприємстві
61. Організація бухгалтерського обліку в селянському (фермерському) господарстві
62. Організація бухгалтерського обліку в малому підприємстві
63. Організація бухгалтерського обліку в сільськогосподарському кооперативі
64. Закриття рахунків бухгалтерського обліку
65. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат на виробництво рослинництва (можливі варіанти співставлення теми за окремими культурами (аналітичними рахунками)).
66. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат на виробництво продукції тваринництва (можливі варіанти висвітлення теми за окремими видами, групами тварин, звірах, птиці, бджолосім'ях, рибництву).
67. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат допоміжних виробництв.

68. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат на утримання і експлуатацію машин і обладнання.
69. Стан та шляхи вдосконалення обліку адміністративних та витрат на збут.
70. Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат обслуговуючих виробництв і господарств.
71. Інвентаризація засобів та облік розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків
72. Фінансова звітність підприємства
73. Бухгалтерська звітність підприємства
74. Застосування інформаційні технологій в системі бухгалтерського обліку
75. Рахунки і подвійний запис в системі бухгалтерського обліку
76. Документація і інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку
77. Оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку

Дозволяється обрати вільну тему для написання курсової роботи (за погодженням з викладачем).

ОРІЄНТОВНІ ЗРАЗКИ ПЛАНІВ КУРСОВИХ РОБІТ

Тема: Облік витрат і надходження продукції промислових виробництв

План

Вступ

1. Теоретичні особливості обліку витрат і надходження продукції промислових виробництв.
 - 1.1. Економічний зміст обліку витрат і надходження продукції промислових виробництв.
 - 1.2. Нормативно-правова база обліку витрат і надходження продукції промислових виробництв.
2. Облік витрат і надходження продукції промислових виробництв.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика господарства.
 - 2.1.1. Первинний облік витрат і надходження продукції промислових виробництв.
 - 2.2. Аналітичний і синтетичний облік витрат і виходу продукції промислових виробництв.
 - 2.3. Калькуляція собівартості продукції промислових виробництв (за видами)
 - 2.4. Порядок закриття субрахунку рахунку "Промислове виробництво".
 - 2.5. Облік браку у виробництві.
3. Удосконалення обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.
 - 3.1. Напрямки удосконалення обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.
 - 3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв.

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел.

Додатки.

Тема : Облік фінансових результатів

План

Вступ

1. Теоретичні аспекти формування та обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
 - 1.1. Суть фінансового результату діяльності підприємства.
 - 1.2. Вплив облікової політики підприємства на розмір і порядок формування фінансового результату.
 - 1.3. Особливості обліку фінансових результатів в зарубіжних країнах.
 - 1.4. Нормативне регулювання визначення та обліку фінансових результатів.
2. Стан обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
 - 2.2. Формування загального фінансового результату діяльності підприємства.
 - 2.3. Формування та аналіз операційного фінансового результату діяльності торговельного підприємства.
 - 2.4. Формування та аналіз фінансового результату фінансової та інвестиційної діяльності.
 - 2.5. облік і контроль фінансових результатів діяльності підприємства.
3. Вдосконалення обліку фінансових результатів та шляхи покращення управління ними.
 - 3.1. Вдосконалення методів визначення фінансових результатів.
 - 3.2. Вдосконалення аналітичного та синтетичного обліку фінансових результатів.
 - 3.3. Вдосконалення обліку фінансових результатів із застосуванням ПЕОМ

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема : Облік основних засобів

План

Вступ

1. Теоретичні аспекти обліку основних засобів.
 - 1.1. Основні засоби: поняття, оцінка та класифікація.
 - 1.2. Погляди вчених на проблеми обліку та контролю основних засобів.
 - 1.3. Нормативно-правове обґрунтування обліку і контролю наявності та руху основних засобів.
2. Стан обліку основних засобів.
 - 2.1. Коротка характеристика досліджуваного підприємства.

- 2.2. Документальне оформлення надходження та вибуття основних засобів.
- 2.3. Інвентарний облік основних засобів.
- 2.4. Синтетичний облік та взаємозв'язок облікових реєстрів з обліку основних засобів.
- 2.5. Звітність про наявність і рух основних засобів.
- 3. Вдосконалення обліку основних засобів.
- 3.1. Вдосконалення первинного, аналітичного та синтетичного обліку основних засобів.
- 3.2. Автоматизація обліку основних засобів.
- Висновки і пропозиції.
- Список використаної літератури.
- Додатки.

Тема : Облік реалізації

План

Вступ

- 1. Поняття реалізації та теоретичні основи відображення даного процесу в обліку.
- 1.1. Методологічні основи обліку засобів підприємства.
- 1.2. Теоретичні основи відображення в обліку процесу реалізації та визначення фінансового результату.
- 1.3. Нормативно-правове забезпечення обліку реалізації.
- 2. Стан обліку процесу реалізації.
- 2.1. Загальні відомості про досліджуване підприємство.
- 2.2. первинний облік операцій з реалізації.
- 2.3. Синтетичний і аналітичний облік реалізації.
- 2.4. Відображення інформації про реалізацію в звітності підприємства.
- 3. Вдосконалення обліку реалізації.
- 3.1. Вдосконалення реєстрів бухгалтерського обліку.
- 3.2. Автоматизація обліку реалізації.
- Висновки і пропозиції.
- Список використаної літератури.
- Додатки.

Тема : Облік розрахунків з оплати праці

План

Вступ

- 1. Теоретичні основи трудових взаємовідносин та розрахунків з працівниками.
- 1.1. Соціально-трудова відносина за кордоном та в Україні.
- 1.2. Економічна характеристика праці та її оплати.
- 1.3. Нормативні документи, регламентуючі питання оплати праці та її обліку.
- 2. Облік розрахунків з оплати праці.
- 2.1. Коротка характеристика підприємства.
- 2.2. Первинний облік оплати праці в підрозділах підприємства
- 2.3. Утримання та нарахування з оплати праці
- 2.4. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
- 2.5. Відображення інформації про розрахунки з оплати праці в звітності підприємства.
- 3. Удосконалення обліку розрахунків з оплати праці.
- 3.1. Шляхи покращення обліку праці та її оплати.
- 3.2. Автоматизація обліку праці та її оплати.
- Висновки і пропозиції.
- Список використаної літератури.
- Додатки.

Тема : Облік розрахунків з бюджетом по ПДВ

План

Вступ

- 1. Теоретичні основи розрахунків з бюджетом та їх обліку
- 1.1. Економічний зміст податків.
- 1.2. Теоретичні основи та коротка історія розвитку податку на додану вартість.

- 1.3. Нормативне регулювання обліку розрахунків з бюджетом по ПДВ.
 2. Стан обліку розрахунків по податку на додану вартість.
 - 2.1. Характеристика досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Порядок нарахування та сплати до бюджету податку на додану вартість.
 - 2.3. Відображення в бюджетному обліку операцій пов'язаних із взаємовідносинами підприємства з бюджетом по нарахуванню і сплаті податку на додану вартість.
 - 2.4. Порядок ведення документації по податку на додану вартість в податковому обліку.
 - 2.5. Взаємозв'язок даних бухгалтерського і податкового обліку по податку на додану вартість.
 - 2.6. Звітність по податку на додану вартість.
 3. Вдосконалення обліку взаємовідносин з бюджетом з розрахунків по податку на додану вартість.
 - 3.1. Вдосконалення первинного та аналітичного обліку розрахунків за ПДВ.
 - 3.2. Автоматизація обліку розрахунків за податками і платежами.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема : Облік виробничих запасів

План

Вступ

1. Теоретичні засади обліку запасів.
 - 1.1. Запаси, як складова частина оборотних активів.
 - 1.2. Підходи до обліку запасів за Міжнародними та Національними стандартами бухгалтерського обліку.
 - 1.3. Нормативно-правове забезпечення обліку виробничих запасів.
 2. Стан обліку виробничих запасів.
 - 2.1. Характеристика досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Характеристика складського господарства.
 - 2.3. Документальне забезпечення обліку виробничих запасів.
 - 2.4. Оцінка виробничих запасів.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.
 - 2.6. Відображення виробничих запасів в звітності підприємства.
 3. Вдосконалення бухгалтерського обліку виробничих запасів.
 - 3.1 Вдосконалення складського, первинного, аналітичного та синтетичного обліку виробничих запасів.
 - 3.2. Удосконалення обліку виробничих запасів на основі застосування комплексної системи автоматизації управління підприємством.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема : Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками

План

Вступ

1. Теоретичні основи організації та обліку розрахунків.
 - 1.1. Виникнення зобов'язань, їх суть та види.
 - 1.2. Договори і основні вимоги до їх укладання.
 - 1.3. Форми розрахунків і їх використання.
 - 1.4. Нормативно-правова база регулювання розрахунків з постачальниками і підрядниками.
2. Організація та облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
 - 2.1. Загальна коротка характеристика досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Документування операцій по взаємовідносинах з постачальниками і підрядниками.
 - 2.3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
 - 2.4. відображення інформації про стан розрахунків з постачальниками і підрядниками у звітності.
3. Вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
 - 3.1. вдосконалення первинних документів та реєстрів обліку для ручного обробітку інформації.
 - 3.2. Вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками із застосуванням ПОЕМ.

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема: Бухгалтерський облік амортизації (зносу) основних засобів

План

Вступ.

1. Загальні положення з обліку амортизації (зносу) основних засобів підприємства
 - 1.1. Теоретичні аспекти визначення та відображення амортизації (зносу) основних засобів.
 - 1.2. Нормативно-законодавче регулювання нарахування амортизації основних засобів.
2. Стан бухгалтерського обліку амортизації основних засобів на підприємстві.
 - 2.1. Загальна характеристика діяльності підприємства.
 - 2.2. Порядок нарахування амортизації основних засобів.
 - 2.3. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
 - 2.4. Відображення сум амортизації (зносу) основних засобів в звітності підприємства.
3. Шляхи вдосконалення обліку амортизації (зносу) основних засобів
 - 3.1. Вдосконалення нарахування амортизації та її відображення в обліку на підприємстві.
 - 3.2. Автоматизація обліку амортизації (зносу) основних засобів на підприємстві.

Висновки і пропозиції.

Використана література.

Додатки.

Тема: Облік нематеріальних активів

План

Вступ

1. Теоретичні аспекти організації обліку нематеріальних активів на підприємстві.
 - 1.1. Поняття та класифікація нематеріальних активів підприємства.
 - 1.2. Визнання та оцінка нематеріальних активів.
 - 1.3. Нормативно-законодавче забезпечення обліку нематеріальних активів
2. Облік нематеріальних активів на підприємстві.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Облік наявності та руху нематеріальних активів.
 - 2.2.1. Особливості обліку капітальних інвестицій в придбання нематеріальних активів.
 - 2.2.2. Облік амортизації нематеріальних активів.
 - 2.2.3. Облік вибуття нематеріальних активів. .
 - 2.3. Відображення нематеріальних активів в звітності підприємства.
3. Вдосконалення обліку нематеріальних активів на підприємстві.
 - 3.1. Вдосконалення обліку нематеріальних активів на досліджуваному підприємстві при ручному обробітку інформації.
 - 3.2. Організація бухгалтерського обліку нематеріальних активів при застосуванні автоматизованих систем обліку.

Висновки та пропозиції.

Використана література.

Тема: Облік грошових коштів підприємства

План

Вступ.

1. Теоретичні основи організації обліку грошових коштів.
 - 1.1. Облік грошових коштів: План, завдання класифікація грошових коштів.
 - 1.2. Нормативно-законодавче регулювання обліку грошових коштів.
2. Стан обліку грошових коштів на підприємстві.
 - 2.1. Загальні відомості про підприємство. Характеристика фінансового стану і бухгалтерської служби підприємства.
 - 2.2. Облік касових операцій на підприємстві .
 - 2.3. Облік грошових коштів на рахунках в банку.
 - 2.4. Облік інших грошових коштів на підприємстві.

- 2.5. Відображення руху грошових коштів в звітності підприємства.
 - 3. Шляхи вдосконалення обліку грошових коштів на підприємстві.
 - 3.1. Вдосконалення первинного та синтетичного обліку грошових коштів.
 - 3.2. Організація обліку грошових коштів на підприємстві при застосуванні комп'ютерних систем обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаних літературних джерел.

Додатки.

Тема: Облік товарних операцій

План

Вступ.

1. Передумови раціональної організації бухгалтерського обліку товарних операцій .
 - 1.1. Організаційно-правові основи діяльності підприємств по товарних операціях. .
 - 1.2. Організаційно-правові основи організації бухгалтерського обліку товарних операцій в підприємствах .
 2. Сучасний стан бухгалтерського обліку товарних операцій в досліджуваному підприємстві.
 - 2.1. Особливості господарської діяльності та організації бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
 - 2.2. Облік придбання товарів.
 - 2.3. Облік реалізації товарів.
 - 2.4. Облік торгової націнки.
 - 2.5. Відображення обліку товарних операцій в звітності підприємства.
 3. Вдосконалення бухгалтерського обліку товарних операцій.
 - 3.1. Шляхи удосконалення товарних операцій
 - 3.2. Комп'ютеризація обліку товарних операцій
- Висновки та пропозиції
Використана література
Додатки.

Тема: Облік матеріальних необоротних активів

План

Вступ

1. Теоретичні аспекти обліку матеріальних необоротних активів.
 - 1.1. Теоретичні аспекти обліку матеріальних необоротних активів: економічний План, оцінка і класифікація.
 - 1.2. Нормативно-інструктивне регулювання обліку матеріальних необоротних активів.
 2. Стан обліку матеріальних необоротних активів в підприємстві.
 - 2.1. Коротка характеристика діяльності підприємства.
 - 2.2. Первинний облік матеріальних необоротних активів.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік матеріальних необоротних активів.
 - 2.4. Відображення матеріальних необоротних активів в звітності підприємства.
 3. Удосконалення обліку матеріальних необоротних активів на підприємстві.
 - 3.1. Удосконалення обліку матеріальних необоротних активів в регістрах синтетичного та аналітичного обліку.
 - 3.2. Автоматизація обліку матеріальних необоротних активів на підприємстві.
- Висновки та пропозиції
Використана література.
Додатки.

Тема: Облік власного капіталу

План

Вступ.

1. Теоретико-методичні аспекти організації обліку власного капіталу підприємства .
 - 1.1. Теоретичні аспекти обліку власного капіталу підприємства; економічний План, визнання та оцінка
 - 1.2. Класифікація складників власного капіталу підприємства .

- 1.3. Нормативно-законодавче регулювання обліку власного капіталу підприємства
 2. Загальна характеристика стану обліку власного капіталу на підприємстві.
 - 2.1. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства.
 - 2.2. Первинний облік власного капіталу підприємства.
 - 2.3. Організація аналітичного та синтетичного обліку власного капіталу підприємства.
 - 2.4. Відображення власного капіталу в звітності підприємства.
 3. Вдосконалення обліку власного капіталу на підприємстві .
 - 3.1. Основні напрямки покращення первинного, аналітичного та синтетичного обліку власного капіталу підприємства .
 - 3.2. Використання комп'ютерної техніки при обліку власного капіталу підприємства.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.

Додатки.

Тема : Облік капітального будівництва та витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва

План

Вступ

1. Теоретичні особливості обліку капітального будівництва, витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва
 - 1.1. Поняття капітальних вкладень, їх класифікація та завдання їх обліку
 - 1.2. Облік джерел формування довгострокових біологічних активів тваринництва
 - 1.3. Нормативно-правова база обліку капітального будівництва, витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва їх фінансування.
 2. Облік витрат на формування на формування довгострокових біологічних активів тваринництва і капітального будівництва.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика господарства.
 - 2.2 . Первинний облік витрат.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік витрат на формування на формування довгострокових біологічних активів тваринництва та капітального будівництва.
 - 2.4. Обчислення собівартості і закриття субрахунків до рахунку 15 "Капітальні інвестиції"
 3. Удосконалення обліку витрат на формування на формування довгострокових біологічних активів тваринництва і капітального будівництва.
 - 3.1. Напрямки удосконалення обліку витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва і капітального будівництва.
 - 3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку витрат на формування довгострокових біологічних активів тваринництва і капітального будівництва.
- Висновки і пропозиції.
Список використаних джерел.
Додатки.

Тема: Організація бухгалтерського обліку підприємства

План

Вступ.

1. Теоретичні аспекти організації бухгалтерського обліку підприємства
 - 1.1. Економічний План організації бухгалтерського обліку підприємства.
 - 1.2. Нормативно-правова база організації бухгалтерського обліку підприємства.
2. Аналіз стану бухгалтерського обліку підприємства.
 - 2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Робочий план рахунків бухгалтерського обліку.
 - 2.3. Форми бухгалтерського обліку.
 - 2.4. Організація первинного обліку.
 - 2.5. Організація синтетичного і аналітичного обліку.
 - 2.6. Організація роботи бухгалтерського апарату.
3. Удосконалення організації бухгалтерського обліку підприємства
 - 3.1. Заходи щодо удосконалення організації бухгалтерського обліку.

3.2. Комп'ютеризація обліку на підприємстві.

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема : Організація облікового процесу на підприємстві

План

Вступ

1. Організація бухгалтерського обліку: правове, методичне та інформаційне забезпечення.

1.1. Теоретичні особливості та структура організації бухгалтерського обліку.

1.2. Нормативно-правове забезпечення організації бухгалтерського обліку.

2. Порядок організації роботи бухгалтерського апарату і облікового процесу.

2.1. Організаційно-економічні умови господарювання.

2.2. Розподіл облікового процесу та визначення штату облікового апарату.

2.3 Організація технології документообігу, діловодства та документування господарських операцій.

2.4. Організація контрольно-аналітичного процесу та їх інформаційне і технічне забезпечення.

2.5. Методика розробки посадових інструкцій та особливості роботи керівника служби обліку, контролю і аналізу.

2.6. Організація робіт із складання звітності, плану роботи з обліковими кадрами та матеріально-відповідальними особами.

2.7. Організація робочих місць і умов праці працівників обліку.

3. Удосконалення організації роботи бухгалтерського апарату на базі комп'ютерних технологій.

3.1. Основні напрямки удосконалення організації облікового процесу

3.2. Використання комп'ютерних технологій в організації облікового процесу

Висновки і пропозиції.

Список використаних джерел.

Додатки.

Тема: Стан та шляхи вдосконалення обліку витрат на виробництво продукції рослинництва

План

Вступ

1. Теоретичні особливості обліку витрат на виробництво продукції рослинництва та обчислення її собівартості.

1.1. Економічний зміст обліку витрат на виробництво продукції рослинництва та обчислення її собівартості.

1.2. Нормативно-правова база обліку витрат на виробництво продукції рослинництва.

2. Облік витрат на виробництво продукції рослинництва.

2.1. Організаційно-економічна характеристика господарства.

2.2. Первинний облік витрат і виходу продукції рослинництва.

2.3. Аналітичний і синтетичний облік витрат і виходу продукції рослинництва.

2.4. Калькуляція собівартості продукції рослинництва (в цілому по рахунку і за окремими видами)

2.5. Порядок закриття рахунку.

3. Удосконалення обліку витрат і виходу продукції рослинництва.

3.1. Напрямки удосконалення обліку витрат і виходу продукції рослинництва.

3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку витрат і виходу продукції рослинництва.

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел.

Додатки.

Тема : Стан та шляхи вдосконалення обліку адміністративних та витрат на збут

План

Вступ

1. Теоретичні особливості обліку адміністративних та витрат на збут.

1.1. Економічний зміст обліку адміністративних та витрат на збут.

1.2. Нормативно-правова база обліку адміністративних та витрат на збут.

2. Облік адміністративних та витрат на збут.

2.1. Організаційно - економічна характеристика господарства.

- 2.2. Облік адміністративних витрат.
 - 2.3. Облік витрат на збут
 - 3. Удосконалення обліку адміністративних та витрат на збут.
 - 3.1. Напрямки удосконалення обліку адміністративних та витрат на збут.
 - 3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) обліку адміністративних та витрат на збут.
- Висновки і пропозиції.
Список використаних джерел.
Додатки.

Тема: Закриття рахунків бухгалтерського обліку

План

Вступ

- 1. Економічний зміст та завдання закриття рахунків бухгалтерського обліку.
 - 1.1. Теоретичні та методологічні аспекти закриття рахунків бухгалтерського.
 - 1.2. Нормативно-правове забезпечення закриття рахунків бухгалтерського
 - 2. Закриття рахунків бухгалтерського обліку.
 - 2.1. Організаційно – економічна характеристика господарства.
 - 2.2. Обчислення собівартості робіт допоміжних виробництв і витрат машинно-тракторного парку.
 - 2.3. Закриття рахунків по обліку адміністративних та витрат на збут.
 - 2.4. Закриття рахунків основного виробництва.
 - 2.5. Закриття витрат в обслуговуючих виробництвах і господарствах.
 - 2.6. Закриття рахунків по обліку витрат на капітальне будівництво і формування довгострокових біологічних активів тваринництва
 - 3. Удосконалення облікового процесу закриття рахунків
 - 3.1. Напрямки удосконалення методики закриття рахунків в системі облікового забезпечення звітності.
 - 3.2. Автоматизація (комп'ютеризація) закриття рахунків в системі облікового забезпечення звітності.
- Висновки і пропозиції.
Список використаних джерел.
Додатки.

Тема: Облікова політика підприємства

План

Вступ.

- 1. Теоретичні аспекти розробки облікової політики підприємств.
 - 1.1. Визначення, План і основи розробки проекту облікової політики
 - 1.2. Коментарі до техніко-методологічних і організаційних правил (принципів) облікової політики
 - 2. Реалізація принципів облікової політики на досліджуваному підприємстві.
 - 2.1. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства.
 - 2.2. Облікова політика підприємства: методологічний і технічний аспекти.
 - 2.3. Облікова політика підприємства: організаційний аспект
 - 3. Шляхи вдосконалення принципів облікової політики на підприємстві
 - 3.1. Розробка (вдосконалення) наказу про затвердження принципів облікової політики на досліджуваному підприємстві.
 - 3.2. Місце комп'ютеризації бухгалтерського обліку в обліковій й політиці підприємства.
- Використана література
Додатки

Тема: Фінансова звітність підприємств

План

Вступ

- 1. Теоретико-методичні аспекти організації фінансової звітності підприємств.
- 1.1. Теоретичні аспекти складання і представлення фінансової звітності підприємств.

- 1.2. Характеристика нормативних документів. Порядок складання і представлення фінансової звітності підприємства.
 2. Загальна характеристика основних форм фінансової звітності.
 - 2.1. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства.
 - 2.2. Характеристика та методика складання бухгалтерського балансу як основної форми звітності.
 - 2.3. Характеристика та методика складання звіту про фінансові результати.
 - 2.4. Характеристика та методика складання звіту про рух грошових коштів.
 - 2.5. Характеристика та методика складання звіту про власний капітал.
 - 2.6. Характеристика та методика складання приміток до фінансової звітності.
 3. Вдосконалення фінансової звітності на підприємстві .
 - 3.1. Основні напрямки покращення форм фінансової звітності.
 - 3.2. Використання комп'ютерної техніки при складанні фінансової звітності.
- Висновки і пропозиції.
- Список використаної літератури.
- Додатки.

Перелік показників рекомендованих для розрахунку при проведенні аналізу фінансового стану досліджуваного підприємства

Назва групи показників	Перелік показників
Показники рентабельності (збитковості)	чистий прибуток, рентабельність продаж, рентабельність продукції, економічну рентабельність, рентабельність власного капіталу, рентабельність основного капіталу, період окупності власного капіталу
Показники ліквідності	величину власних обігових засобів (робочий капітал), маневреність робочого капіталу, коефіцієнт покриття, коефіцієнт швидкої ліквідності, коефіцієнт абсолютної ліквідності, коефіцієнт загальної ліквідності, доля власних обігових засобів в активах, доля виробничих запасів в поточних активах
Показники фінансової стійкості	коефіцієнт концентрації власного капіталу, коефіцієнт фінансової залежності, коефіцієнт маневреності власного капіталу, коефіцієнт концентрації залученого капіталу, коефіцієнт структури довгострокових вкладень, коефіцієнт довгострокового залучення коштів, коефіцієнт структури залученого капіталу, коефіцієнт співвідношення залученого і власного капіталу
Показники ділової активності	виручка від реалізації за мінусом непрямих податків, балансовий прибуток, фондівдача, оборотність засобів в розрахунках, тривалість обороту засобів в розрахунках, оборотність виробничих запасів, тривалість обороту виробничих запасів, оборотність власного капіталу, оборотність основного капіталу, оборотність активу

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Кодекс законів України про працю від 10.12.1971 № 322-VIII. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>(дата звернення: 01.10.2018).
2. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Конституція України від 8 грудня 2004 року N 2222-IV. URL:http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html
4. Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне осціальне страхування” від 08.07.2010 р. № 2464-УІ. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
5. Закон України “Про державний бюджет України” від 23.12.2017 р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1801-19>
6. Закон України «Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування» від 25.06.05 р. № 400/05. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/400/97>
7. Закон України «Про загальнообов'язкове пенсійне страхування» від 09.07.2005 р. № 1058 - 4. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15>
8. Наказ Мініфіну „Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування” від 30.11.99 N 291. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
9. Закон України “Про оплату праці” від 24.03.1995 р. №108/95-ВР. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
10. Закон України „Про відпустки” від 15.11.96 р. № 504/96. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
11. Порядок заповнення і подання податковими агентами податкового розрахунку сум доходів, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом ДПАУ від 29.04.2015 р. №451. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15>
12. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>
13. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 р. № 100. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>
14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні від 15.12.2004 р. № 637. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності” від 07.02.2013 №73. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» від 27.06.2013 №628. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 „Основні засоби” від 27.04.2000 N 92. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 “Нематеріальні активи” від 18.10.99 N 242.<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Запаси” від 20.10.99 N 246.<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 “Дебіторська заборгованість” від 08.10.99 N 237. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов’язання» від 31.01.2000 N 20. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 12 “Фінансові інвестиції” від 26.04.2000 N 91. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 14 „Оренда” від 28.07.2000 N 181. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>;
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.12.1999 р. N 860/4153. URL: <http://docs.dtkct.ua/isobuh/psbo>
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. №318, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.01.2000 р. №27/4248. URL: <http://docs.dtkct.ua/isobuh/psbo>
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток", затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000. N 353. URL: <http://docs.dtkct.ua/isobuh/psbo>
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601, зі змінами і доповненнями. URL: <http://docs.dtkct.ua/isobuh/psbo>
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 30 “Біологічні активи” від 18.11.2005 N 790. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 31 „Фінансові витрати” від 28.04.2006 N 415. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>
30. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, від 22.01.1996 року № 116. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>
31. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>
32. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
33. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті від 21.01.2004 р. № 22. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
34. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон від 3.03.1998 № 59. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>
35. Інструкція зі статистики заробітної плати від 13.01.2004 № 5. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>
36. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку виробничих запасів від 10.01.2007 № 2. <https://zakon.help/law/2/>
37. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів від 30.09.2003 р. № 561. <https://zakon.help/law/561/>

38. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів від 29.12.2006 р. № 1315. <https://zakon.help/law/1315/>
39. Атамас П.Й. Управлінський облік: Навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 440 с.
40. Бутинець Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. Житомир: ЖІТІ, 2000. 608 с.
41. Бутинець Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. Житомир: ЖІТІ, 2009. 912 с.
42. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. К.: Лібра, 2006. 704 с.
43. Добровський, В.М. Управлінський облік : навч. посіб. : КНЕУ. Київ : КНЕУ, 2008. 278 с.
44. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. К.: Видавництво „Центр навчальної літератури”, 2005. 528 с.
45. Огійчук М.Ф. Бухгалтерський облік на с-г підприємствах. Підручник. К.: Аграрна освіта, 2001. 605 с.;
46. Огійчук М.Ф. Бухгалтерський облік на с-г підприємствах. Підручник. К.: Алерта, 2007. 979 с.;
47. Плаксієнко В.Я. Бухгалтерський облік у сільському господарстві. Підручник. К.: „Центр навчальної літератури”, 2005. 490 с.;
48. Стельмашук А.М., Смоленюк П.С. Бухгалтерський облік. К.: Центр учбової літератури, 2007. 452 с.
49. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік. Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2013. 688 с.
50. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навч. Посібник. К.: „Центр навчальної літератури”, 2010. 536 с.
51. Коблянська О.І. Фінансовий облік: Навч. посібник. К.: Знання, 2007. 471 с.
52. Лень В.С. Фінансовий облік. Підручник. К.: ВЦ «Академія», 2011. 608 с.
53. Михайлов М.Г. Національні стандарти в бухгалтерському обліку. Питання використання. К.: Вища школа, 2002. 285 с.
54. Михайлов М.Г., Телегунь М.І. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах. Навч. посібник. К.: Центр учбової літ-ри, 2008. 472 с.
55. Орлова В.К. Фінансовий облік. Навч. посібник. К.: „Центр навчальної літератури”, 2010. 510 с.
56. Сопко В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2005. 412 с.
57. Ткаченко Н.М., Борович О.В. Фінансовий облік. Навчальний посібник. К.: Алерта, 2014. 445 с.
58. Шара Є.Ю., І. Є. Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II. Навчальний посібник. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016.308 с.
59. <http://www.osvita.com.ua> - освітній портал.
60. <http://www.mon.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
61. <http://zakon2.rada.gov.ua> – Верховна Рада України.

**Приклади оформлення списку використаних джерел відповідно до
Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

В Україні 01 липня 2016 р. набув чинності ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання», який установлює види бібпосилань, правила та особливості їхнього складання і розміщення у документах.

Зразки оформлення різних категорій джерел та інформаційних ресурсів, використаних при написанні роботи наведено нижче.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 3. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 4. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 5. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 6. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади: монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією: навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.

Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016): ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти

	<p>: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., (м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р.) Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ: САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг.ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Группы інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець ХVІІІ - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>

Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спільки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спільки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08- 22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>

<p>Частина видання: Книги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. Михайло Баймуратов: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
<p>Частина видання: матеріали конференцій (тези, доповіді)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
<p>Довідкові видання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. Юридична енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.

<p>Періодичні видання (журнали, газети)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 2. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 4. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
<p>Електронні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу здобувача вищої освіти першого бакалаврського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування групи _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Виконану на матеріалах: _____

Актуальність теми: _____

Практичне значення роботи: _____

Недоліки: _____

Загальний висновок: _____

Рецензент: _____

(посада, місце роботи, вчене звання, науковий ступінь) (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ (дата)

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Структура курсової роботи.....	3
3. Вимоги до змісту курсової роботи.....	4
Особливості вимог до змісту курсових робіт по темах з організації обліку.....	6
4. Правила оформлення та оцінювання курсової роботи	7
Порядок написання та оформлення тексту.....	7
ДОДАТОК А Тематика курсових робіт	133
ДОДАТОК Б Орієнтовні плани курсових робіт	166
ДОДАТОК В Перелік показників рекомендованих для розрахунку при проведенні аналізу фінансового стану досліджуваного підприємства.....	255
ДОДАТОК Г Список рекомендованої літератури.....	267
ДОДАТОК Д <u>Приклади оформлення списку використаних джерел.....</u>	<u>29</u>